

An alle  
Gemeinden des Bezirkes Rohrbach

Bearbeiter/-in: Gottfried Reiter  
Tel: (+43 7289) 88 51-69320  
Fax: (+43 7289) 88 51-26 93 99  
E-Mail: bh-ro.post@ooe.gv.at

[www.shvro.at](http://www.shvro.at)

Rohrbach-Berg, 22.12.2017

## **Stellenausschreibung: Reinigungskräfte und Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir ersuchen Sie, nachstehende Stellenausschreibung ortsüblich (durch Anschlag an der Amtstafel, Homepage, u.dgl.) kundzumachen.

### **Reinigungskräfte** (teilbeschäftigt mit ca. 15 - 20 Wochenstunden)

für die **Bezirksalten- und Pflegeheime**

### **Aigen-Schlägl, Kleinzell und Rohrbach-Berg**

#### **Aufgaben:**

- Reinigungs- und hauswirtschaftliche Tätigkeiten in allen Bereichen des Heimes

#### **Voraussetzungen:**

- Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Erfahrung in der Gebäudereinigung erwünscht
- Verständnis und Geschick im Umgang mit älteren Menschen
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen
- Bereitschaft zu selbstständigem und verantwortungsvollem Arbeiten
- körperliche Belastbarkeit
- zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zur Leistung von Turnusdienst - auch Wochenenddienste)

**Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst**  
(teilbeschäftigt mit 24 WStd.) für die  
**Bezirksalten- und Pflegeheime Aigen-Schlägl und Ulrichsberg**

**Aufgaben:**

- Kanzlei- und Schreibtätigkeiten sowie Führung von Aufzeichnungen bzw. Statistiken in der Verwaltung der Heime
- Mitarbeit bzw. teilweise selbstständige Sachbearbeitertätigkeit in der Bewohner-, Mitarbeiter- und Bewerberverwaltung sowie bei der Heimkostenabrechnung, im Rechnungswesen und Zahlungsverkehr, bei Dienstplanabrechnung u.dgl.
- Unterstützung der Bewohner in administrativen Angelegenheiten
- Erteilung von persönlichen und telefonischen Auskünften

**Voraussetzungen:**

- Handelsschule, Fachschule für wirtschaftliche Berufe, Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann oder gleichwertige Ausbildung
- gute Kenntnisse und Erfahrung in Verwaltungs-, Schreib- und Kanzleitätigkeiten
- Kenntnisse und Berufserfahrung in Verrechnung, Buchhaltung und im Zahlungsverkehr erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse sowie praktische EDV-Erfahrungen
- guter Umgang mit Bewohnern und deren Angehörigen
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- zeitliche und örtliche Flexibilität in Hinblick auf die Verwendung in beiden Heimen (Heimverbund)

**Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Auswahlverfahren:**

Vorstellungsgespräch (und ev. Test). Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen möglich.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild sowie Kopien von Abschlusszeugnissen und Dienstzeitbestätigungen sind direkt an das jeweilige Bezirksalten- und Pflegeheim oder an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes bei der Bezirkshauptmannschaft in 4150 Rohrbach, Am Teich 1, zu richten und so rechtzeitig einzubringen, dass sie

**bis spätestens 15. Jänner 2018 einlangen.**

Auf der SHV-Homepage unter <http://www.shvro.at/de/arbeitgeber-shv/bewerbung.html> ist eine elektronische Bewerbung möglich. Bewerbungsformulare liegen bei den Gemeindeämtern, bei den Bezirksalten- und Pflegeheimen sowie in der SHV-Geschäftsstelle auf. Sie sind auch auf der SHV-Homepage unter <http://www.shvro.at/de/service/antrage-formulare.html> verfügbar.

Bereits vorgemerkte Bewerbungen werden in das Auswahlverfahren, das nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 durchgeführt wird, einbezogen.

Etwaige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtspesen) können nicht ersetzt werden.

Die Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Rohrbach mit einer Entlohnung in der jeweiligen Funktionslaufbahn GD 20 bzw. GD 24 gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Heimleiter/innen (BAPH Aigen-Schlägl: Tel. 07281/20005 bzw. BAPH Ulrichsberg: Tel. 07288/27038, BAPH Kleinzell: Tel. 07282/5701, BAPH Rohrbach-Berg: Tel. 07289/40161) sowie OAR. Gottfried Reiter (SHV-Geschäftsstelle, Tel. 07289/8851-69320) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Für den Sozialhilfeverband

Dr. Wilbirg Mitterlehner

**Hinweise:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>. Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Rohrbach, Am Teich 1, 4150 Rohrbach-Berg, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.  
Bankverbindung: IBAN: AT60 2033 4000 0000 0588, BIC: SMWRAT21XXX